



Dr. Anja Reinalter
Mitglied des Deutschen Bundestages

Als Parlamentarische Geschäftsführerin der Bundestagsfraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und fachlich zuständige Abgeordnete für die berufliche Aus- und Weiterbildung im Ausschuss für Bildung, Forschung und Technikfolgenabschätzung suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Sachbearbeiter*in

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- allgemeine Büroorganisation
- Betreuung des zentralen E-Mail Accounts und des Telefons
- Postbearbeitung und eigenständige Korrespondenz
- Kalender- und Adressdatenbankpflege
- Organisation von Terminen und Veranstaltungen
- Beschaffung und Sachkostenabrechnung
- Optional: Mitarbeit im Bereich Social Media oder inhaltliche Rechercheaufgaben

Für diese vielseitigen Aufgaben wünschen wir uns:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (Microsoft Outlook, Word, Excel, Videokonferenz-Tools)
- Selbständiges, korrektes und vorausschauendes Arbeiten, Genauigkeit,
- effiziente Organisation von Arbeits- und Entscheidungsprozessen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Humor und die Fähigkeit, in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren,
- Grundkenntnisse von parlamentarischen Abläufen und grüner Politik sind hilfreich, aber keine Voraussetzung



Dr. Anja Reinalter

Mitglied des Deutschen Bundestages

Ich biete:

- eine vielseitige Aufgabe in einem netten und hoch motivierten Team
- eine spannende Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten; familienfreundliches Arbeiten
- konstruktive und wertschätzende Kommunikation
- eine faire Entlohnung nach den Vorgaben des Deutschen Bundestages in Anlehnung an TVÖD/Bund, Vertrauensarbeitszeit, 30 Tage Jahresurlaub und Weiterbildung
- Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Vollzeitstelle (39 Stunden).

Bewerbungsfrist: 28. April

Deine Bewerbungsunterlagen (mit Gehaltsvorstellungen und deinem frühestmöglichen Starttermin) sendest Du bitte an folgende E-Mail-Adresse: anja.reinalter@bundestag.de

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, aller sexueller Identitäten und unterschiedlichster Berufserfahrungen. Die Bewerbung von Menschen aus nicht akademischen Familien ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Arbeitsort ist Berlin.